



# VACATURE FRONT-OFFICE

## *Jouw taken*

Als receptionist(e) ben je verantwoordelijk voor een warm ontvangst van de gasten in ons gezellige boutique hotel. Van het moment dat de gasten bij jouw inchecken tot dat zij uitchecken sta jij voor hen klaar. De Villa beschikt over 3 vergaderzalen, ook jij bent de host van de vergadergasten!

## *Functieprofiel*

Gasten ontvangst In- en uitchecken van gasten  
Beantwoorden van e-mail en telefoon  
Verantwoordelijk voor de vergaderzalen Verzorgen van het ontbijt

## *Wij bieden jou*

Villa de Duinen biedt jou een fijne werksfeer in een gezellig en ambitieus team  
Part-time of full-time contact  
Marktconform salaris  
Veel afwisseling in je werkzaamheden

*Villa de Duinen*

BOUTIQUE HOTEL • RESTAURANT