



Part time / Full time

FRONT-OFFICE

Werken op een prachtige locatie: een luxe boutique hotel aan zee met 11 stijlvolle hotelkamers, 3 vergader- en private dining ruimtes en een volledig vernieuwde bistro & lounge bar Lumé.

Bij Villa de Duinen draait alles om persoonlijke aandacht, kwaliteit en een warme, gastvrije beleving. Als receptionist(e) ben jij het eerste gezicht van het hotel. Jij zorgt ervoor dat iedere gast zich welkom voelt vanaf het eerste moment tot aan vertrek.

Ervaring is niet verplicht, we leren je alles graag. Belangrijker vinden wij jouw uitstraling, enthousiasme en gastgerichte houding.



VILLA DE DUINEN



WAT GA JE DOEN?

Je ontvangt en begeleidt hotelgasten bij aankomst en vertrek

Je verzorgt het in- en uitchecken op een gastvrije en vlotte manier

Je beheert telefoon- en e-mailverkeer

Je verwerkt reserveringen en bevestigt boekingen

Je denkt mee over kamerbezetting en beschikbaarheid

Je stemt dagelijks af met housekeeping en andere teams

Je signaleert wensen van gasten en draagt bij aan een optimale beleving



VILLA DE DUINEN